

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Чернянская средняя общеобразовательная школа №4» Белгородской области,
структурное подразделение: Детский сад «Аленушка»

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета
Протокол № 8 от 09.01.21 г.
пр. № 159 от 09.01.21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стратегической и оперативной формах планирования в
структурном подразделении: Детский сад «Аленушка»
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования единые требования к форме и содержанию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

2. Формы планирования

2.1. Учреждением разрабатываются необходимые формы стратегического и оперативного планирования и утверждаются директором школы.

2.2. К стратегическим формам планирования относятся:

- программа развития дошкольной образовательной организации (статья 28, п. 7, ч. 3);
- образовательная программа образовательной организации (статья 28, п. 6, ч. 30);
- план деятельности дошкольной образовательной организации на год.

2.3. Оперативной формой выступает планирование воспитательно-образовательного процесса в группах.

3. Структура планирования деятельности Учреждения

План деятельности дошкольной образовательной организации

1 часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год (сентябрь - май)

1.1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год.

1.2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год.

2 часть. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь - август)

2.1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период.

2.2. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период в соответствии с предлагаемой формой планирования по Третьякову П.И., Белой К.Ю.

1 часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год (сентябрь - май)

1.1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год.

1.1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и др. Далее даются общие выводы по блоку в соответствии с требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПиН, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования) выявляются тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, определяются резервы планирования деятельности на новый учебный год.

1.1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса (Результаты педагогической диагностики как оценки индивидуального развития детей, необходимой педагогу, для получения «обратной связи», построения образовательной траектории или коррекции развития ребенка в рамках профессиональной компетенции педагога). Общие выводы и резервы повышения качества образовательного процесса (ФГОС ДО раздел III пункт 3.2.3.).

1.1.3. Анализируется деятельность по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования (результаты диагностики развития поступающих в школу); анализ

успеваемости выпускников дошкольной образовательной организации, окончивших 1-4 класс. Общие выводы и резервы повышения результативности работы по данному разделу.

1.1.4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий год, системы методической работы. Анализируется научно-методическая обеспеченность образовательного процесса. Анализируется соответствие квалификации педагогических работников дошкольного образования. Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с педагогическими кадрами и оснащение методического кабинета на следующий учебный год.

1.1.5. Анализируется система работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты социального партнерства. Общие выводы.

1.1.6. Анализируется создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, проводится оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении.

На основе анализа выявляются причинно-следственные зависимости недостатков, обращается внимание на направления, которые в той или иной мере повлияли на реализацию не в полном объеме запланированных мероприятий. Завершается итоговый анализ обобщением его результатов, как положительных, так и отрицательных. Указываются основные проблемы (финансовые, кадровые, материально-технические и др.), возникшие в ходе выполнения задач и основных направлений годового плана. Далее формулируются ведущие задачи деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год, исходя из анализа работы и основных нормативных документов, определяющих организацию дошкольного образования на данном этапе.

1.2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год включает шесть разделов.

Планирование деятельности предполагает направления деятельности, содержание основной деятельности, ответственные и сроки исполнения, контроль (или итоговый документ). Планирование направлений, содержания и реализации деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами системы дошкольного образования.

Планирование каждого раздела предусматривает формулировку цели, исходя из федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия (качество медицинского обслуживания, система рационального питания, система физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливание, система комфортной развивающей предметно-пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, создание необходимой психологической среды, система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда.

1.2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

1.2.3. Организация образовательного процесса строится в соответствии с образовательной программой Учреждения, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом основных нормативных документов, определяющих особенности дошкольного образования в современных условиях. В данном разделе плана прописываются только мероприятия.

1.2.4. Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья. В содержании деятельности включаются мероприятия, которые направлены на решение задач образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и с учетом создания условий в группах комбинированной и компенсирующей направленности, с перечнем мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья. В данном подразделе прописываются мероприятия, направленные на совершенствование коррекционной работы: разработка методических рекомендаций (по адаптации, организации работы по разработке индивидуальных карт развития, разработке адаптированной программы и т.д.).

1.2.5. Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды. Учитываются требования п.3.3. «Требования к развивающей предметно - пространственной среде» ФГОС ДО.

1.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе «при наличии федеральных, региональных площадок прописывается тема, "цель, этапы, направления работы с указанием мероприятий, мониторинговые исследования). При отсутствии данной деятельности указываются мероприятия (внедрение и апробация инновационных технологий, реализация проектов с учетом регионального компонента, взаимодействие с родителями (законными представителями) и др.), направленные на повышение статуса ДОО,

повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках сетевого взаимодействия.

1.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности. В данном разделе представлен перечень мероприятий по организации смотров-конкурсов, досуговой деятельности воспитанников с учетом традиций ДОО, регионального компонента, условий для обеспечения сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

1.2.8. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ. Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптированного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования,

1.2.9. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации.

Повышение профессиональной компетентности педагогов планируется в соответствии с современными требованиями нормативных документов.

1.2.10. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями: данный раздел годового планирования предусматривает планирование взаимосвязи с родителями (законными представителями) с использованием различных форм взаимодействия, а также со школой, социальными партнерами в соответствии.

1.2.11. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы Учреждения: планирование данного раздела предусматривает реализацию направлений по модернизации, реконструкции, оснащению материально - технической базы Учреждения, улучшению условий труда. Обращается внимание на перечень мероприятий по подготовке к летнему оздоровительному периоду, к новому учебному году. Этот раздел ориентирован на выполнение основных нормативных документов, образовательных программ дошкольного образования.

часть - Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь-август)

2. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.

2.1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период.

2.1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, организация специальной лечебно-профилактической работы,

закаливания, организация рационального питания и др. Далее даются общие выводы по блоку в соответствии с требованиями основных нормативных документов, выявляются тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, определяются резервы планирования деятельности на новый учебный год.

2.1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащие в основе планирования образовательного процесса в летний период. Общие выводы и резервы повышения качества образовательного процесса.

2.1.3. Анализируется научно-методическая обеспеченность образовательного процесса. Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с педагогическими кадрами и оснащение методического кабинета на следующий учебный год.

2.1.4. Анализируется система работы с родителями по:

- обеспечению педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей);
- выполнению планов совместной деятельности структурного подразделения и школы;
- результатам работы социального партнерства. Общие выводы.

2.1.5. Анализируются создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, проводится оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении.

2.2. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.

2.2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

2.2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации. Повышение

профессиональной компетентности педагогов планируется в соответствии с современными требованиями нормативных документов.

2.2.4. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями.

2.2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы Учреждения.

4. Структура планирования воспитательно-образовательного процесса в группах структурного подразделения: Детский сад: «Аленушка»

4.1. Основой планирования педагогического процесса является основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «СОШ №4 п. Чернянка», составленная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы».

4.2. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах является обязательным документом, разрабатывается и реализуется каждым педагогом Учреждения.

4.3. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в группах включает в себя:

- комплексно-тематическое планирование;
- перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности (НОД)
- календарное планирование

4.4. Комплексно-тематическое планирование.

4.4.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

4.2.3. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- содержание работы (программные задачи);
- итоговое мероприятие

4.2.5. Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной образовательной программы Учреждения и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.2.6. Комплексно-тематическое планирование должно иметь титульный

«Согласовано» Старший воспитатель Лазаренко Н. В.	«Утверждено» Директор школы _____ Кривенко О.А. Приказ № _____ от _____ г.
--	--

лист и быть утверждено директором школы.

Титульный лист должен иметь следующий вид

Комплексно-тематическое планирование
воспитателей _____ группы
на 20____ - 20____ учебный год

4.3. Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности (НОД)

4.3.1. Составляется педагогами каждой разновозрастной группы совместно.

4.3.2. Перспективное планирование составляется на учебный год.

Допустима коррекция в ходе работы в планировании данного вида.

4.3.3. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, утвержденного директором школы.

4.3.4. Структура перспективного планирования

№ п/п	Наименование темы	Программное содержание	Деятельность воспитателя с учетом рабочей программы воспитания
-------	-------------------	------------------------	--

4.3.5. Разделы перспективного планирования (по образовательным областям):

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

4.3.6. Перспективное планирование НОД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

4.4. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.

4.4.1. Составляется педагогами группы совместно.

4.4.2. Календарное планирование составляется на месяц.

4.4.3. Планирование составляется для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.4.4. Календарное планирование предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4.5. Календарное планирование построено по принципу модульного проектирования образовательного процесса, полно учитывает особенности организации образовательной деятельности, обеспечивает целесообразность, системность, цикличность, целостность, современность, оперативность и качество.

4.4.6. Структурными компонентами выступают четыре взаимосвязанных модуля:

- Модуль 1. «Основные направления реализации образовательных областей программы»: (игровая деятельность, образовательные области: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие»).

- Модуль 2. «Взаимодействия педагога с детьми»:

- Непосредственно-образовательная деятельность.
- Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах.

- Модуль 3. «Самостоятельная деятельность детей»:

- Организация развивающей предметно-пространственной среды.
- «Детская инициатива в различных видах деятельности».
- Индивидуально – ориентированное взаимодействие (еженедельно).

- Модуль 4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников».

5. Документация и ответственность.

6.1. В перспективном и календарном планировании обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы.

6.2. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса воспитателя должно содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- список детей группы (с указанием группы здоровья, роста и веса на начало и конец года);
- режим дня группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;

6.3. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем Учреждения ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»