

Рассмотрено  
педагогическим советом школы

Утверждено приказом по  
школе  
№162 от 01.09.2021г.

# План методической работы ОГБОУ "Чернянская СОШ №4" 2021-2022 учебный год



## Методическая тема школы

### «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования»

**Цель:** непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образования и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

#### **Задачи:**

- > совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- > Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- > Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- > Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами, создание системы наставничества.
- > Создание условий для самореализации учащихся в учебно - воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- > Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- > Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **Основные этапы работы по теме:**

##### **I этап - 2018-2019 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.**

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях ШМО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями.

Результаты работы: накопление теоретического материала.

##### **II этап - 2019-2021 учебный год. Практическое исследование проблемы.**

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

##### **III этап - 2021-2022 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме.**

##### **Пропаганда передового педагогического опыта.**

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

#### **Ведущие аспекты методической работы**

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей
  - учителей;

- изучение и анализ состояния результатов методической работы,
- определение направлений совершенствования методической работы;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно -воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.
- Консультационная деятельность:
- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня.

#### Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа проблемных групп;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- семинары;
- конференции;
- круглые столы;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров,
- участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах, конференциях и вебинарах.

### План работы над проблемой школы в 2021-2022 учебном году

№ п.п.	Содержание работы.	сроки	исполнители
1.	Открытые уроки по изучению деятельности учителя на уроке в рамках внедрения новых образовательных технологий для успешной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам. директора Бортникова Г.В. Пивоварова Г.В.
2	Педагогический совет «Переход к ФГОС среднего общего образования: проблемы и перспективы»	ноябрь	Зам. директора Безденежных О.С.
3	Конкурс «Лучшая технологическая карта по ФГОС 2021»	декабрь	Руководители ШМО Зам. директора Бортникова Г.В.
4	Праздник «За верность профессии»	декабрь	Руководители ШМО Зам. директора Бортникова Г.В.
5.	Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» «Практическая направленность урока»	Январь - февраль	Руководители ШМО Зам. директора Бортникова Г.В.
6	Педагогический совет «Новая система оценки качества начального, среднего и общего образования: современные подходы, процедуры, инструменты на основе международного исследования PISA и ФГОС»	январь	Зам. директора Бортникова Г.В.
7	Педагогический совет «Современный урок глазами учителей, родителей, детей»	март	Зам. директора Бортникова Г.В.
8	Методическая мозаика. Мастер -классы педагогов «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»	апрель	Зам. директора Бортникова Г.В.
9.	Ярмарка методических идей «Педагогические открытия»	июнь	Зам. директора Бортникова Г.В.
10	Работа «Школы молодого педагога»	В течение года	Руководители ШМО Зам. директора Бортникова Г.В.
11	Заседания ШМО	В течение года	Руководители ШМО Зам. директора Бортникова Г.В.

### План работы методического совета

Ведущая роль в управлении методической работой в школе, как целостной системы, принадлежит методическому совету. Методический совет - это совещательный и коллегиальный орган управления, который координирует

учебно - методическую, инновационную и экспериментальную работу образовательного учреждения. Деятельность МС осуществляется на основании Положения «О методическом совете».

#### **Задачи научно - методического совета:**

- > Создание условий для удовлетворения информационных, учебно - методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.
- > Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию школы, педагогического мастерства.
- > Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности школы.
- > Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

Тематика вопросов, рассматриваемых на заседаниях МС, отражает следующие направления работы:

#### **I. Аналитическая деятельность**

1. Анализ работы МС.
2. Оценка работы методической службы школы. Степень участия педагогов в методической работе на уровне школы, района, области.
3. Результаты анкетирования учащихся по выбору профиля обучения, элективных курсов.
4. Рассмотрение календарно - тематического планирования по учебным предметам, авторских программ.

#### **II. Планово - прогностическая и проектировочная деятельность**

1. Организация и структура методической работы школы.
2. Работы школы по реализации программы экспериментальной площадки.
3. Педагогические инновации в условиях профильного обучения.
4. Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.

#### **III. Организационно - координационная деятельность**

1. Научно - исследовательская деятельность учащихся - основа индивидуализации образовательного процесса в школе.
2. Обсуждение нормативно-правовых документов, регламентирующих итоговую аттестацию учащихся.

- О методическом сопровождении работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.

- О подготовке школьников к предметным олимпиадам.

- Об организации работы по аттестации педагогических и руководящих кадров в школе.

- О работе с одаренными детьми.

- О подготовке и проведении научно-практической конференции учащихся.

#### **Диагностическая деятельность**

1. О состоянии работы ШМО по повышению качества образования.
2. О состоянии профильного и предпрофильного обучения.

3. Диагностирование уровня сформированности коммуникативных умений учащихся школы, уровня развития субъектности школьников.

В целом, работа МС осуществляется в соответствии с основными направлениями развития школы, планом работы.

#### Заседания МС

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. Итоги методической работы за 2020-2021 уч.год</p> <p>2 . Планирование методической работы на новый 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение планов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рабочих программ учителей - предметников, начальной школы, внеурочной деятельности, кружковой работы, графика открытых уроков; предметных недель;</li><li>-плана ПП службы;</li><li>- плана работы МС;</li><li>-плана подготовки к ГИА в 2022г.</li></ul> <p>4. УМК в образовательном процессе. Итоги паспортизации кабинетов.</p> <p>5. Определение тем по самообразованию.</p> <p>Корректировка графика аттестации педагогических кадров и прохождения курсов. Нормативные документы по аттестации педагогических работников. О проведении методической недели</p> <p>6. Результаты ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году.</p> <p>7. О работе с одарёнными детьми. Состояние подготовки учащихся к</p>	август-сентябрь	Пивоварова Г.В. Бортникова Г.В. Богатырева М.В. Ямпольская И.В. руководители ШМО

2.	<p>Тема: « Преемственность при переходе из начальной школы в основную школу».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально- педагогическая характеристика обучающихся 5-х классов.</li> <li>2. Диагностика уровня обученности . Итоги входных контрольных работ</li> <li>3.О работе с одарёнными детьми. Состояние подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам.</li> <li>4.Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей « Учитель года 2022».Участие в районном конкурсе . Распространения педагогического опыта на 20212022 учебный год.</li> <li>5.Организация и проведение Фестиваля педагогических идей «Открытый урок».</li> <li>6. Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации в 2022г.</li> </ol>	сентябрь- октябрь	<p>Руководители ШМО Богатырева М.В.</p> <p>Ямпольская И.В. Пивоварова Г.В. Бортникова Г.В.</p>
3.	<p>Тема: « Преемственность в обучении при переходе на уровень среднего общего образования».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-педагогическая характеристика обучающихся 10-го класса</li> <li>2. Диагностика уровня обученности. Итоги входных контрольных работ 10-го класса.</li> <li>3. Подведение итогов участия учащихся школы в олимпиадах и конкурсах школьного уровня.</li> <li>4. О подготовке к педсовету</li> </ol>	Ноябрь - Декабрь	<p>Бортникова Г.В. Богатырева М.В. Пивоварова Г.В.</p>

4.	<p>1. Современные образовательные технологии.</p> <p>2. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя</p> <p>3. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Итоги написания итогового сочинения.</p> <p>5. Отчет о работе руководителей ШМО за 1 полугодие.</p> <p>6. Утверждение кандидатуры на конкурс профессионального мастерства « Воспитать человека».</p>	январь	Бортникова Г.В. Пивоварова Г.В. Богатырева М.В.
5.	<p>Реализация ФГОС в основной школе.</p> <p>1. О подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в 2021 г.</p> <p>2. Реализация ФГОС ООО в 5-х,6-х, 7-х, 8-х,9-х классах.</p> <p>3. Подготовка к защите итогового проекта обучающихся 9-х классов</p> <p>4. О подготовке к промежуточной итоговой аттестации обучающихся 5-8,10 классов.</p> <p>5. План работы школы на лето 2022 года.</p>	Март - апрель	Пивоварова Г.В. Бортникова Г.В. Богатырева М.В. Ямпольская И.В. учителя предметники 5-х,6- х, 7-х, 8-х классов
6.	<p>1. Составление предварительного списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации и списков учителей, которые в будущем учебном году планируют</p>	Май	Бортникова Г.В. Пивоварова Г.В. Ямпольская И.В.

- повышение квалификационных категорий.
2. Обзор новинок методической литературы.
  3. Подведение итогов курсовой подготовки, повышения квалификации



педагогических кадров школы за 2020-2021 учебный год.

4. Рефлексия деятельности, перспективное планирование работы на новый учебный год.

### Работа педагогического совета

№ п/п	Время проведения	Тема
1.	Август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ итогов работы школы за 2020-2021 учебный год.</li><li>2. Основные направления деятельности педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год.</li><li>3. Проведение Дня Знаний.</li></ol>
2.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обновление содержания как инструмент повышения качества образования.</li><li>2. Воспитание и развитие личности ребенка как общенациональный стратегический приоритет</li><li>3. Информационно-коммуникационная образовательная платформа Сферум</li><li>4. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти</li><li>5. Итоги внутришкольного контроля за I четверть</li></ol>
3.	Январь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Soft skills современного учителя в условиях глобальных вызовов XXI века</li><li>2. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.</li><li>3. Целевые показатели функционирования внутренней системы оценки качества образования за I полугодие.</li></ol>
4.	Март	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</li><li>2. Целевые показатели функционирования внутренней системы оценки качества образования за III четверть.</li></ol>
5.	Май	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об утверждении расписания промежуточной аттестации в 2021-2022 учебном году.</li><li>2. Об утверждении состава экзаменационной комиссии для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 учебном году.</li></ol>
6	Май	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.</li><li>2. О допуске к итоговой аттестации обучающихся 11 класса.</li></ol>

7	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении учебных программ и переводе в следующие классы обучающихся 1-3 классов.</li> <li>2. О награждении похвальными листами «За особые успехи в учении» обучающихся 2-3 классов.</li> </ol>
8	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об освоении обучающимися 4-х классов основной образовательной программы НОО и переводе для обучения на уровне основного общего образования.</li> <li>2. О награждении похвальным листом «За особые успехи в учении» обучающихся 4-х классов.</li> </ol>
9	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах итоговой аттестации обучающихся 9-х классов, выдаче аттестатов об основном общем образовании.</li> </ol>
10	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 класса.</li> </ol>
11.	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение учебного плана на 2022-2023 учебный год</li> </ol>

## **МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ**

Директор школы – **Безденежных О.С.**

Заместитель директора - **Пивоварова Г.В.**, председатель МС.

Заместитель директора - **Бортникова Г.В.**,

Заместитель директора - **Ямпольская И.В.**

Заместитель директора - **Богатырева М.В.**

Старший воспитатель структурного подразделения: Детский сад "Аленушка"  
- **Лазаренко Н.В.**

ШМО учителей начальных классов - **Тульская М.В.**

ШМО учителей естественно -математического цикла - **Иванова А.Ф.**

ШМО учителей гуманитарного цикла - **Корнева И.Н.**

ШМО классных руководителей - **Потрясаева В. В.**

ШМО психолого-педагогического сопровождения - **Олейникова Е.А.**

## Работа ШМО

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Обсуждение календарно-тематических планов, кружковых занятий, планов индивидуальных занятий, внеурочной деятельности	Сентябрь	Заседания ШМО	Руководители ШМО
2.	Внедрение в учебный процесс современных технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания школьных методических объединений	Заместители директора, руководители ШМО
3.	Проведение Фестиваля педагогических идей «Открытый урок», «Открытый классный час»	По графику	Внеклассные мероприятия по предметам. Открытые уроки	Руководители ШМО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	По графику	Заседания ШМО	Руководители ШМО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Сентябрь	Заседания ШМО	Руководители ШМО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы, педсоветы	Заместители директора, руководители ШМО
7.	Оптимизация работы учебных кабинетов	В течение года	Заседания школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания ШМО	Руководители ШМО

## Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Назначение наставников	Август		Заместитель директора
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседания ШМО	Заместитель директора
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Индивидуальная работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Индивидуальная работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Индивидуальная работа наставника и молодого специалиста	Наставники
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Индивидуальная работа наставника и молодого специалиста	Наставники

## План работы «Школы молодого педагога» в 2021-2022 учебном году

**Цель:** способствовать созданию условий для самореализации, для приобретения молодыми педагогами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

**Задачи:**

1. Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
3. Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании.
4. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс
5. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Дата проведения	Тема заседания	Ответственные
<b><i>1 заседание Конструирование современного урока в условиях реализации ФГОС</i></b>		
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические требования к уроку.</li> <li>2. Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания.</li> <li>3. Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче.</li> <li>4. Соответствие методов обучения формам организации уроков.</li> <li>5. Просмотр видеофрагментов уроков.</li> <li>6. Примерная схема технологической карты урока.</li> </ol> <p><i>Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов уроков в соответствии с ФГОС»</i></p>	Бортникова Г.В.
<b><i>2 заседание Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса как ресурс повышения качества образования (Практико-ориентированный семинар)</i></b>		

декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций</li> <li>2. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения.</li> <li>3. Изучение методических разработок: «Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости учащихся»; «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний» <i>Психологические тренинги «Учись строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций»</i></li> </ol>	Бортникова Г.В.
<b>3 заседание</b> Воспитательная система класса как условие творческого развития личности (Обучающий семинар)		
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).</li> <li>2. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей.</li> <li>3. Структура плана воспитательной работы классного руководителя.</li> <li>4. Основы составления психологопедагогической характеристики класса и учащегося.</li> </ol>	Бортникова Г.В.
<b>4 заседание</b> Творческий поиск молодого специалиста. Бенефис молодого педагога		
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческий отчёт молодых педагогов. <i>Круглый стол</i> «Педагогическая культура учителя - основа гуманизации учебно-воспитательного процесса».</li> <li>2. Динамика роста профессионализма молодого учителя. Обмен мнениями по темам «Качества, необходимые учителям», «Профессиональная компетентность учителя»</li> <li>3. Просмотр видефрагментов «По страницам конкурса «Педагогический дебют»</li> <li>4. Подведение итогов работы стажерской площадки</li> </ol>	Бортникова Г.В.

## Повышение квалификации учителей и их самообразование

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года		Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания школьных ШМО	Руководители ШМО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы (по отдельному плану)	В течение года		Заместители директора, руководители ШМО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместители директора, руководители ШМО



## Примерный план работы педагога над темой самообразования

Этапы работы	Содержание работы	Сроки	Форма представления
<b>I.</b> Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме и имеющегося опыта	Первый год работы над темой	Собеседование с руководителем ШМО, заместителем директора школы
<b>II.</b> Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование	Первый год работы над темой	Выступление на заседании ШМО
<b>III.</b> Практический	1. Внедрение передового педагогического опыта; системы мер, направленных на решение проблемы. 2. Формирование методического комплекса. 3. Отслеживание процесса, текущих и промежуточных результатов.	Второй год работы над темой	Открытые уроки, выступления на заседании ШМО
<b>IV.</b> Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме. 3. Представление материалов	Третий год работы над темой	Выступления на заседании МС, на заседании педагогического совета
<b>V.</b> Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение опыта	В ходе дальнейшей педагогической деятельности	Портфолио, индивидуальный творческий проект и др.

## Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Школьный конкурс «Воспитать человека» Муниципальный этап конкурса «Воспитать человека»	Январь Апрель	Богатырева М.В., заместитель директора по ВР
2.	Школьный этап конкурса «Учитель года» Муниципальный этап конкурса «Учитель года»	Ноябрь Январь	Бортникова Г.В., заместитель директора
3	Школьный этап конкурса «Педагогический дебют» Муниципальный этап конкурса «Педагогический дебют»	Ноябрь Январь	Бортникова Г.В., заместитель директора

## Аттестация педагогических работников на 5 лет



## Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	октябрь апрель	Зам. директора	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Апрель октябрь	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	май-июнь	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Зам.директора	Систематизация материалов к аттестации
5	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
6	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	
7	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на квалификационную категорию	апрель	Зам.директора	Участие в методических мероприятиях
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	апрель	Зам. директора	Практические рекомендации по самоанализу

## Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№	Содержание работы	Сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1	Описание передового опыта	Октябрь - ноябрь	Учителя- предметники	Материалы опыта
2	Оформление Портфолио	декабрь	Учителя- предметники	Материалы Портфолио
3	Представление опыта на заседаниях ШМО	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя- предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года», «Воспитать человека», «Педагогический дебют»	Январь  февраль	Зам. директора	Участие в конкурсе
5	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	июнь	Учителя- предметники	Рекомендации для распространения опыта

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом директора ОГБОУ  
«Чернянская СОШ№4»  
от 01.09.2021 №162

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы  
ОГБОУ «Чернянская СОШ№4»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 года	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО	Директор школы
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Ноябрь-декабрь 2021 года, август 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Директор школы
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Классные руководители
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Классные руководители

5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком проведения МО, метод. советов	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В.
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В.
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В., Спец. по охране труда Федорченко И.В.
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с <b>Федеральным перечнем учебников</b>	Педагог-библиотекарь Иванникова Т.Н.

9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Декабрь 2021 – март 2022 года	Аналитическая справка замдиректора. Аналитическая справка замдиректора по ВР	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В.,
10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	Сентябрь 2021 – май 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Директор школы
	заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО			
11	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022–2027 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В.,



12	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования	По согласованию	Протоколы заседаний	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В.,
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
13	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В.,
14	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В.,
15	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС	Сентябрь 2021 – январь 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы

	НОО и ФГОС ООО			
16	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Должностные инструкции	Директор школы

17	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации	До 01.05.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО	Зам. директора Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В.,
18	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации	До 01.05.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО	Зам. директора Пивоварова Г.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В.,
19	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО	До 01.09.2022	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО	Директор школы

20	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 30 мая 2023 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В.,
21	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 30 мая 2024 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В.,
22	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	До 30 мая 2025 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В.,
23	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 30 мая 2026 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В.,
24	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В.,

				Учителя-предметники
--	--	--	--	---------------------

	х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО			
25	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В., Учителя-предметники
26	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В., Учителя-предметники

27	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В., Учителя-предметники
28	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка	Директор школы

### 3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

29	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В
30	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В

31	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
32	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В
33	Организация работы по психологопедагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора	Школьный психолог Олейникова Е.А.
34	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В
35	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В

36	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Директор школы.  Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В
37	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Директор школы.  Зам. директора Пивоварова Г.В., Ямпольская И.В., Бортникова Г.В., Богатырева М.В
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
38	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка замдиректора	Бортникова Г.В.
39	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027	Аналитическая справка замдиректора	Бортникова Г.В.

	образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	годы		
40	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора	Бортникова Г.В.
41	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
42	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Отв. за информатизацию Бортникова Г.В.
43	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Классные руководители Директор школы



44	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора, педагога-психолога	Отв. за информатизацию Бортникова Г.В.
45	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Отв. за информатизацию Бортникова Г.В.
<b>6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
46	Формирование МТБ	Весь период		Директор школы
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
47				Бухгалтер, экономист

## Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Август, март	Смотр кабинетов	Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда, медработник
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления финансирования		Директор
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление мет. и дидактич. папок	Ответственный за кабинет
5	Реализация проекта «Оптимизация работы школьного кабинета»  «Бережливое управление»	В течение года		Ответственный за кабинет
6.	Проведение школьного и конкурса-смотря учебных кабинетов, определение победителя.	III четверть	Конкурс	Администрация школы