

Принято на заседании Управляющего Совета
протокол № 6 от 09.01.2020 г.

Утверждено и введено в действие приказом по
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» № 26
от 09.01.2020 г.



Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди
обучающихся, постановке на внутришкольный учет
обучающихся и неблагополучных семей
областного государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Чернянская средняя общеобразовательная школа №4»
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом школы и является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»

1.2. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы, курирующий воспитательную работу, социальный педагог, психолог, руководитель ШМО классных руководителей. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.3. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально- опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся образовательного учреждения.

2.3. Основными целями задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность; создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- пропускающие учебные занятия без уважительной причины;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие Устав школы.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случаях их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жесткого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При разборе персональных дел, результатов индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, представители Совета старшеклассников школы. Обучающегося и его законных представителей информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором

учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с социально-психологической службой школы и муниципалитета.

4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказе о создании Совета профилактики;
- положении о Совете профилактики;
- протоколах заседаний Совета профилактики;
- планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- справок, информации, отчетов, приложений, раскрывающих работу Совета профилактики;
- списка обучающихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.6. Совет профилактики подотчетен директору школы.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет его на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, поселке;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. Совет профилактики имеет право

- ставить перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- инициировать принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- выносить проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством школы.

7. Совет профилактики несет ответственность за

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

8. Правовая база при постановке на внутришкольный учёт

- 8.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учёт и снятие с него относится к компетенции Совета по профилактике правонарушений.
- 8.2. При постановке на внутришкольный учёт учебное заведение руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, Белгородской области, нормативными документами Министерства образования РФ ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»; Законом РФ «Об образовании»; Семейным кодексом РФ; Законом Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей»; Законом Белгородской области «О защите прав ребёнка в Белгородской области»; Уставом образовательного учреждения.

9. Основания для постановки обучающихся на внутришкольный учёт

9.1. На основании ст.5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» и др. основанием постановки на внутришкольный учёт обучающихся считаются:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость;
- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество, попрошайничество;
- употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ;
- совершение правонарушения, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершение преступления до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- постановка на учёт в КДН и ЗП при главе администрации Чернянского района, а также в ОМВД РФ по Чернянскому району;
- нарушение Устава образовательного учреждения.

10. Порядок постановки неблагополучных семей на внутришкольный учёт

10.1. Ежегодно в сентябре на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт неблагополучных семей учащихся и оформляется списком, утверждённым директором школы.

10.2. До принятия решения о постановке на учёт классные руководители проводят подготовительную работу:

- посещают семью с оформлением соответствующей документации;
- беседуют с родителями (или лицами их заменяющими);
- выясняют все аспекты возникших проблем;
- составляют педагогическую характеристику учащихся.

10.3. В течение учебного года решение о постановке неблагополучной семьи на внутришкольный учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2 и оформляется заключением о постановке на внутришкольный учёт, утверждённым директором школы.

11. Содержание работы с семьями, поставленными на внутришкольный учёт

11.1. Социальный педагог оформляет социальное дело на неблагополучную семью (на основе предоставленных документов от классного руководителя: акт обследования, объяснительные и др. документы).

11.2. Необходимый набор документов для оформления социального дела на неблагополучную семью:

- основания для постановки на учёт;
- заключения, утверждённые руководителем образовательного учреждения;
- информационная (социальная) карта семьи;
- семейный (индивидуальный план) работы с семьёй;
- акты обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- документы, поступающие из органов и учреждений системы профилактики.

11.3. Классный руководитель совместно с Советом профилактики каждую четверть планирует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с семьями, поставленными на учёт.

11.4. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учёт, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

11.5. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учёт, а также наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора и социального педагога.

12. Основания для снятия с внутришкольного учета

12.1. Решение о снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики в случае

- устойчивой тенденции или полного решения проблемы, которая стала основанием постановки на учёт;

- смены места учёбы, отчисления или окончания школы несовершеннолетним из неблагополучной семьи.

13. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

13.1. Постановку обучающихся на внутришкольный учёт и снятие с учёта, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.