

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 6 от 09.01.2020г

Утверждено и введено в действие приказом
по ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»
№ 26 от 09.01.2020г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Программе профессионального развития педагога
областного государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Чернянская средняя общеобразовательная школа №4»
Белгородской области

1. Общее положение

Программа профессионального развития педагогических работников (далее – Программа) – программа совершенствования актуализированных личностно-профессиональных компетенций педагога, включенного в непрерывное самообразование, соотносящее с актуальными образовательными задачами.

Программа – документ, регламентирующий индивидуальную траекторию профессионального развития педагогического работника в межаттестационный период, разрабатывается на основе диагностики уровня развития профессиональных компетенций работника, плановых образовательных мероприятий федерального, регионального, муниципального.

1.1. Настоящее Положение об индивидуальной программе профессионального развития педагогического работника (далее - Положение) регулирует функционирование индивидуальной программы профессионального развития педагогического работника.

1.2. Работа педагогических работников по Программе является обязательной.

2. Цель и задачи

2.1. Целью создания Программы является систематическое повышение профессионального уровня педагогического работника.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- изучение и внедрение в практику актуального педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других социальных наук;

- совершенствования профессиональной компетентности в области современных образовательных технологий;
- личностное самосовершенствование;
- развитие инновационных процессов;
- повышение качества образования;
- успешное прохождение аттестации педагогических работников.

3. Структура и разделы Программы

Программа содержит:

- титульный лист, который содержит наименование образовательной организации, Ф.И.О. учителя.
- Пояснительную записку – структурный элемент Программы, поясняющий актуальность прогнозирования профессионального роста, развития, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. Указана проблема, над которой работает педагогический коллектив; индивидуальная тема самообразования; срок реализации Программы.

4. Направления профессионального развития

- Профессиональное
- Психолого-педагогическое
- Методическое
- Информационное
- Коммуникативное
- Личные компетенции

5. Основные этапы работы по самообразованию

- Диагностический
- Прогностический
- Практический
- Обобщающий
- Внедренческий

6. Порядок работы по Программе

6.1. Программа составляется, исходя из:

- административного заказа (план работы школы, методической темы школы)
- самозаказа (индивидуальные профессиональные интересы, затруднения)

6.2. Программа составляется на 3-5 лет (на усмотрение педагогического работника).

6.3 Руководитель методического объединения, заместитель директора обязаны оказывать педагогу консультационную и организационную помощь в выполнении Программы.

7. Контроль выполнения Программы.

7.1. Результаты выполнения Программы фиксируются в течение учебного года в портфолио педагогического работника.

7.2. По результатам работы по Программе педагогический работник представляет отчет на заседании МежМО, педагогическом совете, пополняет собственное педагогическое портфолио.