

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Чернянская средняя общеобразовательная школа № 4»  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ № 154 -г**

**от 22 июля 2022 года**

**«Об утверждении оценки коррупционных  
рисков деятельности ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), во исполнение Программы противодействия коррупции в областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чернянская средняя общеобразовательная школа № 4» Белгородской области на 2022 — 2024 годы, для обеспечения эффективного противодействия коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации. (Приложение №1.)
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска. (Приложение №2.)
3. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в ОГБОУ «Чернянская СОШ №4». (Приложение №3.)
4. Заместителю директора Ямпольской И.В.:  
- обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов до 01.08.2022
5. Заместителю директора Бортниковой Г.В. обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.С.Безденежных

С приказом ознакомлена: Дата ознакомления:



Приложение №1 к приказу  
№ 154- г от 21.02.2020г.

### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чернянская средняя  
общеобразовательная школа № 4» Белгородской области

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
-------	---------------------	---

1	<p>Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;</li> <li>- ежеквартальный отчет комиссии по закупкам</li> </ul>
2	<p>Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс;</li> <li>- обеспечение «прозрачности» приёмной кампании;</li> <li>- предоставление необходимой информации по наполняемости классов</li> </ul>
3	<p>Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах;</li> <li>- чёткое ведение учётно-отчётной документации</li> </ul>
4	<p>Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца;</li> <li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы;</li> <li>- создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности</li> </ul>

5	<p>Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизионный контроль со стороны Учредителя;</li> <li>-создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;</li> <li>- ежегодный отчет директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год</li> </ul>
6	<p>Предоставление платных образовательных услуг.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг;</li> <li>- оформление договоров;</li> <li>- ежегодная отчетность директора образовательного учреждения по данному направлению деятельности;</li> <li>- систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет</li> </ul>
7	<p>Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании т рудового коллектива</li> </ul>

8	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства
---	---	--



Приложение № 2

к Приказу № 154- г от 22.07.2022

Перечень

Должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Директор образовательного учреждения.
2. Главный экономист.
3. Специалист по торгам и закупкам
4. Заместитель директора.
5. Заведующий хозяйством.
6. Делопроектировщик.
7. Педагогические работники.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска

<p>1</p> <p>Организация производственной деятельности</p>	<p>-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>
<p>2</p> <p>Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами</p>	<p>-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</p> <p>-нецелевое использование бюджетных средств;</p> <p>-неэффективное использование имущества;</p> <p>-распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .</p>
<p>3</p> <p>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отъезда от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);</p> <p>-использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в</p>

		<p>виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)</p>
4	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>
5	<p>Регистрация имущества и ведение баз данных имущества</p>	<p>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта;  -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>
6	<p>Принятие на работу сотрудника</p>	<p>-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</p>



7	<p>Взаимоотношение с трудовым коллективом</p>	<p>-возможность оказания давления на работников;</p> <p>-предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</p> <p>-демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;</p> <p>-возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.</p>
8	<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>
9	<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами</p>	<p>-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>
10	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>
11	<p>Работа со служебной информацией, документами</p>	<p>-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>

12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

Приложение №3 к приказу  
№ 154 -г от 22.07.2022г.

**Перечень  
коррупционно-опасных функций.**

1. Процедура приёма на работу, перевода сотрудников.
2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
3. Работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.
4. Оплата труда.