

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол №5 от 26.12.2022 г.

Утверждено и введено в действие приказом
по ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» №336 от
30.12.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
областного государственного общеобразовательного учреждения
«Чернянская средняя общеобразовательная школа №4»
Белгородской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 и Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

Положение принимается на управляющем совете и вводится в действие приказом директора школы.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

1.4.2. **Оценка** учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3. **Самооценка** - это оценка обучающегося самого себя: своих качеств, возможностей, способностей, особенностей своей деятельности.

Содержательное самооценивание неотрывно связано от умения себя контролировать, сравнить свои действия с образцом.

1.4.4. **Текущий контроль** успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

В рамках осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся также проводится следующий контроль:

- входной контроль;
- промежуточный контроль; - итоговый контроль.

1.4.4.1. **Входной контроль** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения исходного уровня обученности, подготовленности к усвоению дальнейшего материала.

1.4.4.2. **Промежуточный контроль** - процедура, проводимая в середине учебного года, для подведения итогов за четверть, полугодие, а также после прохождения крупных разделов программы.

1.4.4.3. **Итоговый контроль** - процедура, проводимая в конце учебного года, для подведения итогов прохождения всего учебного курса.

1.4.8. **Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.4.9. **Аттестационные испытания** - контрольные мероприятия, проводимые по предметам учебного плана в следующих формах: экзамен, собеседование, тестирование, защита реферата, контрольная работа и т.п.

1.5. Целью промежуточной аттестации являются:

1.5.1. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.2. Оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего.

1.5.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического планирования изучения учебных предметов;

1.5.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

1.6. Обучающиеся подлежат контролю (входному, текущему, промежуточному, итоговому) и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются: 2.1.1. **Письменная проверка** - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные,

творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа или беседы, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и другое.

2.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений обучающихся (компьютерное тестирование, online тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.2. При промежуточной аттестации обучающихся, осуществлении различных видов контроля применяется балльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5-"отлично", 4-"хорошо", 3- "удовлетворительно", 2- "неудовлетворительно".

В 1-м классе обучение является безотметочным и балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Знания, умения и навыки обучающихся 2-9 классов оцениваются по итогам учебных четвертей (четвертная промежуточная аттестация) и учебного года (годовая промежуточная аттестация), обучающихся 10,11(12) классов - по итогам полугодий (полугодовая промежуточная аттестация) и учебного года (годовая промежуточная аттестация). Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия (результат среднего арифметического отметок, по правилам математического округления). Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

Итоговая отметка выставляется по предметам учебного плана, отведенным для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями на основании годовой отметки и отметки за аттестационное испытание.

2.3. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

2.4. Классный руководитель переносит четвертные (полугодовые) отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

2.5. В клетках журнала для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов - 2, 3, 4, 5, н, н/а (не аттестован), зач. (зачет), н/зач. (незачет). Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» и др. не допускается.

2.6. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует 5-балльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

2.7. Основной функцией самооценки и самоконтроля на начальном этапе обучения является:

- определение обучающимся границ своего «знания - незнания», осознание тех проблем, которые предстоит решить;

- сформированность общеучебных умений деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, творчески решать учебную задачу).

Конечная цель безотметочного обучения заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку, полной ответственности обучающегося за процесс и результат непрерывного самообразования.

2.8. Основными принципами безотметочного обучения являются:

- *критериальность* - содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с обучающимися основе; критерии должны быть однозначными и предельно четкими.

приоритет самооценки - самооценка обучающегося должна предшествовать оценке учителя; для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся - прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы)

- *гибкость и вариативность* - содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения. Всестороннее видение способностей обучающихся, сравнивать сегодняшние достижения обучающегося с его же успехами некоторое время назад, сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями.

2.9. Содержательный контроль и оценка предусматривает выявление индивидуальной динамики усвоения ребенком знаний и умений по учебным предметам и не допускает сравнения его с другими детьми.

2.10. Оцениванию на уроках не должны подлежать личные особенности ребенка (темп работы, особенности памяти, внимания, восприятия). Оценивается выполненная работа, а не ее исполнитель.

2.11. В 1 классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную фиксацию.

2.12. Особенность процедуры оценивания при безотметочном обучении состоит в том, что самооценка обучающегося должна предшествовать учительской оценке. Несовпадение этих двух оценок становится предметом обсуждения.

2.13. Для оценивания и самооценивания выбираются только такие задания, где существует объективный однозначный критерий оценивания (например, количество звуков в слове), и не выбираются те, где неизбежна субъективность оценки (например, красота написания буквы).

2.14. Самооценка обучающегося должна дифференцироваться, т.е. складываться из оценок своей работы по ряду критериев. В таком случае ребенок будет учиться видеть свою работу как сумму многих умений, каждое из которых имеет свой критерий оценивания.

2.15. Работая в рамках безотметочного обучения, учитель при оценивании знаний и навыков достижений ученика не должен употреблять "заменителей" отметочной системы: "звездочек", "зайчиков", "черепашек" и т.п. При безотметочном обучении используются такие средства оценивания, которые, с одной стороны, позволяют зафиксировать индивидуальное продвижение каждого ребенка, с другой стороны, не провоцируют учителя на сравнение детей между собой, ранжирование учеников по их успеваемости.

2.16. Фиксация текущей успеваемости обучающихся осуществляется через оценочные листы.

2.17. Приемы оценочной деятельности, используемые на уроке при безотметочном обучении:

«Лесенка»- ученики на ступеньках лесенки отмечают как усвоили материал: нижняя ступенька - не понял, вторая ступенька - требуется небольшая помощь или коррекция, верхняя ступенька - ребёнок хорошо усвоил материал и работу может выполнить самостоятельно;

«Волшебная линейка»- на полях тетрадей чертят шкалы и отмечают крестиком, на каком уровне, по их мнению, выполнена работа. При проверке учитель, если согласен с оценкой ученика, обводит крестик, если нет, то чертит свой крестик ниже или выше;

«Светофор»- оценивание выполнения заданий с помощью цветовых сигналов: зелёный - я умею сам, жёлтый - я умею, но не уверен, красный - нужна помощь.

Допускается словесное оценивание - устным ответам учитель даёт словесную оценку: если очень хорошо - «Умница!», «Молодец!», «Отлично!», если есть маленькие недочёты - «Хорошо» и т.д.

2. 18 .Устанавливаются следующие нормы оценок по предметам:

Балл "5"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяют главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

Балл "4"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

Балл "3"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

Балл "2"- ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, письменные работы не выполняются или в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

2.19. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом.

2.20. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения

России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ЦМПК.

Текущая аттестация обучающихся по СИПР, включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения СИПР, разработанной на основе АООП школы. Требования к результатам освоения образовательных программ представляют собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся в СИПР.

Система оценки отражает взаимодействие следующих компонентов: что обучающийся знает и умеет, что из полученных знаний и умений он применяет на практике, насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет. Оценка основывается на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»; «узнает объект», «не всегда узнает объект», «не узнает объект».

В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у ребенка нарушений, следует оценивать его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в форме «усвоил/ «не усвоил».

3. Содержание, формы и порядок проведения входного, текущего, промежуточного и итогового контроля

3.1. Порядок и формы проведения входного, промежуточного и итогового контроля определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематическом планировании, рабочих вариантах программ учителя.

3.2. Входной, промежуточный и итоговый контроль проводится в форме письменной проверки: контрольные работы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, которые оформляются в тетрадях для контрольных работ или листах со штампом образовательного учреждения; в форме устной проверки: чтение наизусть, собеседование и т.д. по устным предметам.

Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся в зависимости от направления являются: индивидуальная оценка на основании портфолио,

письменной работы; зачет; коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

По результатам промежуточной и итоговой аттестации в журнал вносится запись «зачтено».

Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 №№ 845, 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения

3.3. Входной контроль не проводится по предметам учебного плана, учебным и элективным курсам, которые изучаются обучающимися в текущем учебном году впервые.

3.4. По учебным и элективным курсам проводится входной, промежуточный и итоговый контроль.

3.5. По предмету физическая культура проводится входной и итоговый контроль по определению развития основных физических способностей (силовых, скоростных, координационных, выносливости, гибкости и их сочетаний) в форме сдачи нормативов.

3.6. Итоговый контроль проводится по всем предметам учебного плана данного класса.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.8. Периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем, преподающим этот предмет, в соответствии с календарно-тематическим планированием, учебной программой предметов, курсов, дисциплин. Формы текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т. д.

3.9. Заместитель директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.11. Успеваемость всех обучающихся 2 -11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

3.12. По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР, элективным курсам (если их объем составляет менее 64 часов), курсам внеурочной деятельности вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и

культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР, курсам внеурочной деятельности элективным курсам вводится зачетная система.

3.13. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.14. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный и электронный журналы выставляются 2 отметки.

3.15. Отметка за выполненные письменные (контрольная, лабораторная, практическая, диктант, др.) работы заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).

3.16. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.17. Для учета выполнения обучающимися практической части образовательной программы, в соответствии с рабочей программой (в случаях пропусков), учителя предметники ведут «Журнал учета отработок обучающимися практической части образовательной программы» (Приложение 1), в котором фиксируют фамилию, имя ученика, дату отработки, тему и отметку, полученную учеником.

3.18. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете.

3.19. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется как средне арифметическое результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учетом результатов письменных работ (контрольных, практических, лабораторных и т.п.) по правилам математического округления.

3.20. Для выставления отметки за четверть, если предмет изучается в объеме 1 часа в неделю, необходимо наличие не менее 3-х текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки при изучении предмета в объеме 1 часа в неделю выставляются при наличии не менее 5-ти текущих отметок за соответствующий период.

Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

3.21. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не

аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия).

Заместитель директора составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.22. В первом классе в течение первого полугодия проводятся диагностические работы.

3.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Виды промежуточной аттестации: - четвертная (полугодовая);
- годовая.

4.3. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение четверти (полугодия), выставляется целыми числами как среднее арифметическое по правилам математического округления.

4.4. Виды годовой промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями; - промежуточная аттестация без аттестационных испытаний.

Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания (годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний), выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок, выставляются целыми числами как среднее арифметическое по правилам математического округления.

4.5. Промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями проходят (допускаются) все обучающиеся 1-8,10-х классов.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету, по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационному испытанию по данному предмету.

4.6. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО проводится аттестация метапредметных результатов обучающихся на уровнях НОО и ООО - комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

4.7. Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающихся, перешедших на ФГОС НОО является «Портфель достижений». Итоговая оценка за начальную школу формируется на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных, и внеучебных результатов, накопленных в «Портфеле достижений» за годы обучения.

Итоговая оценка выпускника на уровне начального общего образования формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в Портфеле достижений, по всем учебным предметам.

4.8. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты. Решение о достижении или не достижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения стандарта критерий достижения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

Решение о переходе на следующий уровень образования принимается на основе итоговой оценки и результатов промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями в 4-м классе.

4.9. Годовая промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний в 1-3 классах; с аттестационными испытаниями обучающихся 4- 8,10-х классов по следующим предметам учебного плана:

Класс	Предмет	Форма
1	Русский язык	Контрольный диктант Контрольная работа
2	Русский язык	Контрольный диктант Контрольная работа
3	Русский язык Математика	Контрольный диктант с выполнением грамматических заданий. Контрольная работа
4	Русский язык Математика	Контрольный диктант с выполнением грамматических заданий. Контрольная работа
5	Русский язык	Устно по билетам
	Иностранный язык	Устно по билетам
6	Математика	Устно по билетам
	Биология	Устно по билетам
7	Физика	Устно по билетам
	География	Устно по билетам
8	История	Устно (по билетам)
	Химия	Устно (по билетам)

10	Русский язык	Сочинение- рассуждение
	Обществознание (первый вариант)	Устно (по билетам)
	Биология (второй вариант)	Устно (по билетам)

4.10. При устной аттестации (по билетам) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме и т.д.).

4.11. Для обучающихся 4-8 классов по адаптированным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится по предметам образовательной области «Технология»: ручной труд в форме устной аттестации (собеседование, 4 класс), профильный труд (5-8 классы) в форме устной аттестации (по билетам), по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ТНР (варианты 5.1, 5.2), ЗПР (варианты 7.1, 7.2), НОДА (варианты 6.1, 6.2) промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится по предметам:

4 класс: русский язык (контрольный диктант с грамматическим заданием), математика (письменная контрольная работа);

5 класс: иностранный язык, математика (устно по билетам),

6 класс: математика, биология (устно по билетам),

7 класс: физика, география (устно по билетам),

8 класс: история, химия (по билетам).

При организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающегося с ОВЗ могут создаваться специальные условия.

К специальным условиям проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ относятся:

1. Работа в малой группе (индивидуальная) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

2. Обеспечение привычной обстановки в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

3. Присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

4. Адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

-упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

-упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, её озвучивание педагогом в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

5. Адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.

6. Предоставление дифференцированной помощи:

- стимулирующей: одобрение, эмоциональная поддержка;
- организующей: привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки;
- направляющей : повторение и разъяснение инструкции к заданию.

7. Увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении обучающегося с ОВЗ проявлений утомления, истощения;

8. Иными условиям в соответствии с требованиями АООП.

9. Недопустимыми при оценке образовательных достижений являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию обучающегося с ОВЗ.

4.12. Для обучающихся 1-2 классов по индивидуальным учебным планам заочной формы обучения промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями сопровождается проведением аттестационных испытаний по русскому языку в форме контрольного диктанта и математике в форме письменной контрольной работы.

Для обучающихся 3-8,10 классов по индивидуальным учебным планам заочной формы обучения промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями сопровождается проведением аттестационных испытаний по русскому языку в форме контрольного диктанта с выполнением грамматических заданий и математике (алгебре) в форме письменной контрольной работы.

В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся данной категории письменные формы могут быть заменены на устные.

4. 13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.14. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

- 4.15. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.
- 4.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 4.17. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в период с 26 по 31 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному приказом директора школы.

Расписание проведения аттестационных испытаний доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

не более одного вида аттестационного испытания в день для каждого ученика;
не менее 1-2-х дней для подготовки к следующему испытанию; проведение не менее одной консультации.

- 4.18. Начало всех аттестационных испытаний в 10 ч 00 мин. по московскому времени.

Продолжительность аттестационного испытания в письменной форме (контрольная работа, сочинение и т.п.) не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока; устной аттестации (по билетам) - не более 4 стандартных уроков.

- 4.19. Для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями создается комиссия.

- 4.20. Составы аттестационных (экзаменационных) комиссий принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора учреждения.

- 4.21. Аттестационная комиссия состоит из председателя, экзаменующего учителя и ассистента.

- 4.22. Требования к материалам для проведения аттестационных испытаний:

4.22.1. Материалы готовятся учителями-предметниками, рассматриваются на методическом совете, согласуются заместителем директора и утверждаются приказом директора учреждения (Приложение №2 Образец титульного листа аттестационного материала для проведения промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями).

Учитель составляет аттестационный (экзаменационный) материал, определяет вопросы для собеседования с последующим рассмотрением их на заседании педагогического совета. В составляемый аттестационный (экзаменационный) материал включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Аттестационный материал должен содержать пояснительную записку, критерии

оценивания, примерные ответы. Практические задания заранее обучающимся не сообщаются.

Аттестационный (экзаменационный) материал для аттестационных испытаний разрабатывается с учётом всего объёма учебного предмета, если аттестационное испытание проводится по учебному предмету, изучение которого завершается, или объёма учебного предмета за конкретный учебный год.

4.22.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.23. Отметки, полученные в рамках аттестационных испытаний промежуточной аттестации, а также годовые и итоговые отметки по предмету заносятся в протокол

(Приложение №1) Протокол годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями), который подписывается членами аттестационной комиссии, заверяется печатью образовательного учреждения и заносятся учителем предметником в классный журнал.

4.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося. 4.26. Годовые и итоговые отметки по предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2- 8-х, 10-х классов в следующий класс.

4.27. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов 5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся 1, 2, 3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. имеющий академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, при получении удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признается ликвидировавшим академическую задолженность.

При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании обучающемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка.

6.4. Обучающиеся 1-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся 4-ых классов обязаны ликвидировать академическую задолженность или пройти промежуточную аттестацию (в случае её не прохождения в установленные сроки по уважительным причинам) до 01 сентября.

6.7. Обучающиеся 2-8,10 классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания,

не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам.

Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую обучающиеся 2,3,5-8, 10 классов обязаны ликвидировать до 1 октября

6.8. Для проведения промежуточной аттестации второй раз создается комиссия, состоящая из председателя, учителя-предметника и ассистента.

Составы комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

6.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (по заявлению родителей (законных представителей)), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6.12. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, члены аттестационной комиссии, директор школы. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

7.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

7.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

7.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

7.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

7.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

- 7.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением.
- 7.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 7.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- 7.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.
- 7.6.2. Обжаловать результаты аттестационного испытания их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.
- 7.7. Родители (законные представители) обязаны:
- 7.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- 7.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- 7.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 7.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

- 8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 8.2. Годовые и итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, 11-х классах; итоговые до 31 мая во 28х, 10-х классах.
- 8.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 8.4. Письменные работы и протоколы аттестационных испытаний в ходе промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями хранятся в делах школы в течение пяти лет.

**ПРОТОКОЛ
промежуточной годовой аттестации**

по _____ в _____ классе ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» Белгородской области
 Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии: _____

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистента: _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной годовой аттестации по вскрыт
 в ____ часов ____ минут.

В нём оказался необходимый для проведения промежуточной годовой аттестации материал.

В промежуточной годовой аттестации участвовали допущенные к ней ____ чел.,

Отсутствовали ____ человек: _____
 (фамилия, имя не явившихся)

Начало в ____ час. ____ мин.

Окончание ____ час. ____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Отметка годовая	Отметка за аттестационн ое испытание (экзамен.)	Итоговая отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Дата проведения промежуточной годовой аттестации « ____ »20 _____ год.

Дата внесения в протокол отметок « ____ »20 _____ год.

Председатель аттестационной комиссии:

Учитель:

Ассистент:

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании МС

заместитель директора

Директор школы протокол от « ___ »

20 __ г. № ___

_____ / _____ / _____ / _____ /

« _ » _____ _ 20 __ г.

Приказ от « _____ » __

20 __ г. № _____

**Аттестационный материал промежуточной
годовой аттестации**

ПО _____

«>>» **КЛАСС**

учитель _____

20 _ - 20 __ учебный год