



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 07 » февраля 2024 года

№ 303

**О проведении итогового  
собеседования по русскому  
языку 14 февраля 2024 года  
на территории Белгородской  
области**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утверждённым приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909, в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Белгородской области в 2024 году **приказываю:**

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим



государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); экстернов с ОВЗ;

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

2. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») (Чаусова Т.В.), осуществляющему функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), в рамках организационного и технологического сопровождения проведения итогового собеседования на территории Белгородской области обеспечить:

2.1. Сбор и внесение в региональную информационную систему (далее – РИС) сведений об участниках проведения итогового собеседования, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, распределение участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования, формирование и направление в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ), уведомлений для участников итогового собеседования.

2.2. Формирование и направление в ОМСУ списочных составов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут, создание особых условий проведения итогового собеседования, в срок до 12 февраля 2024 года.

2.3. Подготовку (тиражирование, пакетирование) и передачу в ОМСУ бланков итогового собеседования до 13 февраля 2024 года.

2.4. Направление в ОМСУ В2Р-файлов, сформированных с помощью специализированного программного обеспечения, для каждой образовательной организации с внесёнными сведениями об участниках итогового собеседования



по защищённым каналам до 9 февраля 2024 года.

2.5. Передачу в ОМСУ дистрибутива «Автономная станция записи», инструкции к нему до 9 февраля 2024 года.

2.6. Получение комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ итогового собеседования) с соблюдением мер информационной безопасности 14 февраля 2024 года не ранее 7:30 часов.

2.7. Передачу в ОМСУ лицам, ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования на территории муниципалитета, КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 14 февраля 2024 года не ранее 7:30 часов.

2.8. Приём материалов проведённого итогового собеседования по каждому месту проведения итогового собеседования от специалистов ОМСУ, ответственных за доставку в РЦОИ материалов проведённого итогового собеседования, 14 февраля 2024 года до 22:00 часов. В случае нештатных ситуаций в день проведения итогового собеседования обеспечить приём материалов итогового собеседования на следующий день.

2.9. Приём материалов видеонаблюдения из мест проведения итогового собеседования от специалистов ОМСУ, ответственных за доставку в РЦОИ материалов проведённого итогового собеседования, в срок до 16 февраля 2024 года включительно.

2.10. Обработку бланков итогового собеседования до 26 февраля 2024 года.

2.11. Направление в ОМСУ результатов итогового собеседования 26 февраля 2024 года.

### 3. Руководителям ОМСУ:

3.1. Обеспечить проведение 14 февраля 2024 года итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования на территории муниципального образования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утверждённого приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909.

3.2. Направить в образовательные организации, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования, уведомления для участников итогового собеседования о регистрации на итоговое собеседование в день получения их из ОГБУ «БелРЦОКО».

3.3. Назначить лиц, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения итогового собеседования и обратно, а также в месте проведения итогового собеседования.



3.4. Обеспечить подвоз участников итогового собеседования, членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в места проведения итогового собеседования и обратно.

3.5. Обеспечить ознакомление под подпись с настоящим приказом руководителей образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего образования.

3.6. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

3.7. Направить в места проведения итогового собеседования, расположенные на территории муниципалитета, полученные из РЦОИ сведения об участниках итогового собеседования с ОВЗ, участниках итогового собеседования – детях-инвалидах и инвалидах (ФИО участников с указанием особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ) 12 февраля 2024 года.

3.8. Назначить специалистов ОМСУ, ответственных за получение в РЦОИ, доставку в ОМСУ и передачу в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, В2Р-файлов с внесёнными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи», инструкции к нему, доставку в РЦОИ материалов проведённого итогового собеседования.

3.9. Назначить уполномоченных представителей ОМСУ для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования с присутствием участников итогового собеседования.

3.10. Обеспечить получение в РЦОИ и отправку в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, В2Р-файлов с внесёнными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи», инструкции к нему 13 февраля 2024 года.

3.11. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе мест проведения итогового собеседования 14 февраля 2024 года.

3.12. Направить уполномоченных представителей ОМСУ в места проведения итогового собеседования с присутствием участников итогового собеседования для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования до 7:30 часов 14 февраля 2024 года.

3.13. Направить и обеспечить явку экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования до 08:00 часов 14 февраля 2024 года в соответствии с распределением.



3.14. Обеспечить явку ответственных организаторов, технических специалистов, собеседников, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов для лиц с ОВЗ в местах проведения итогового собеседования до 08:00 часов 14 февраля 2024 года.

3.15. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 14 февраля 2024 года.

3.16. Обеспечить получение из РЦОИ и передачу в места проведения итогового собеседования ответственным организаторам КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 14 февраля 2024 года не ранее 7:30 часов.

3.17. Обеспечить приём из мест проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 17:00 часов 14 февраля 2024 года.

3.18. Обеспечить доставку в РЦОИ 14 февраля 2024 года до 22:00 часов материалов проведённого итогового собеседования:

- бланков итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- ведомостей учёта проведения итогового собеседования;
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- иных форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию;
- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

3.19. Обеспечить доставку в РЦОИ материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования до 16 февраля 2024 года включительно.

3.20. Направить 26 февраля 2024 года в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты итогового собеседования для ознакомления участников итогового собеседования.

4. Руководителям образовательных организаций, определённых в качестве мест проведения итогового собеседования:

4.1. Обеспечить организованное проведение итогового собеседования 14 февраля 2024 года в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утверждённого приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909.



4.2. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения итогового собеседования.

4.3. Обеспечить создание особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов при проведении итогового собеседования.

4.4. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования.

4.5. Обеспечить получение из ОМСУ КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 14 февраля 2024 года не ранее 7:30 часов.

4.6. Обеспечить отправку в ОМСУ бланков итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчетности по проведённому итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 16:00 часов 14 февраля 2024 года.

4.7. Обеспечить отправку в ОМСУ материалов видеонаблюдения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба до 15 февраля 2024 года.

5. Руководителям образовательных организаций, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования:

5.1. Обеспечить выдачу участникам итогового собеседования уведомлений о регистрации на итоговое собеседование со штампом образовательной организации под подпись.

5.2. Ознакомить под подпись сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, с настоящим приказом.

5.3. Обеспечить ознакомление под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования 26 февраля 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель  
министра образования  
Белгородской области**

**А.А. Мухартов**



ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА  
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку  
14 февраля 2024 года на территории Белгородской области»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «04» февраля 2024 года № 303  
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
<b>Первый заместитель министра области Мухартов А.А.</b>		1
<b>Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)</b>		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
<b>Учреждения в сфере образования (1)</b>		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
<b>Общеобразовательные учреждения (35)</b>		
<b>Школы-интернаты (6)</b>		
ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23»		1
ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»		1
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»		1
ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области»		1
ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»		1
<b>Вечерние школы при колониях (3)</b>		
ГКОУ «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Алексеевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Белгородская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
<b>Опорные школы (22)</b>		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояружская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1



ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
<b>НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)</b>		
ЧОУ СОШ «Искорка»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38»		1
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода»		1
<b>Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)</b>		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
<b>Ответственный за составление листа рассылки:</b>		
Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		