

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений школы, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

2. Содержание и организация образовательной деятельности в объединениях.

2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

2.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего учебного года.

2.3. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017 № 48226).

2.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Наполняемость групп считается оптимальной в 10-15 человек, допустимой - в 20 человек. В группах хорового и танцевального направления: оптимальная – 20 человек, допустимая – 30 человек.

2.7. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность приведены в Приложении №1.

2.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

2.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.13. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.15. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.16. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в учреждении, так и по месту жительства.

2.17. Требования к структуре образовательных программ. Структура общеразвивающих образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме (Приложение 2).

б) пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год, если срок реализации образовательной программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

- календарно-тематический план, который должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля (Приложение 3).

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

- материально-технические: помещение, учебное оборудование;

- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.18. Разработка образовательных программ. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования структурного подразделения школы, реализующего образовательные программы (далее - структурное подразделение). Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании образовательной программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.19. Образовательную программу утверждает директор школы.

2.20. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в структурном подразделении, копии - у педагогов дополнительного образования и заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Ответственные работники обязаны

ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.3. Прием в объединение осуществляется по личному заявлению гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения, обучающегося;
- в) наименование объединения, в которое зачисляется обучающийся;
- г) адрес места жительства родителей;
- д) контактные телефоны родителей.

3.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося, совершеннолетнего гражданина фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме обучающегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

3.6. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- в) по инициативе школы или структурного подразделения:
 - при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
 - в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации школы или структурного подразделения;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
 - в связи со смертью обучающегося.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

4. Виды, формы, периодичность и порядок проведения аттестации обучающихся.

4.1. Освоение образовательной программы завершается аттестацией обучающихся. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы. Возможные формы аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

4.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора школы, руководителем структурного подразделения или педагогическим работником, осуществляющим обучение.

4.3. Результаты аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован». Результаты оформляются протоколом (Приложение 4).

4.4. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается структурным подразделением, реализующим образовательную программу.

4.5. Если обучающийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог для следующих видов аттестации: входной контроль, текущая и промежуточная аттестация, для итоговой аттестации - осуществляет аттестационная комиссия.

4.6. Протоколы аттестаций хранятся в учреждении в течение 5 лет.

Приложение №1

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим предпрофессиональным)
программам ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»

Рекомендуемый режим занятий в объединениях

NN п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно- прикладного искусства	2-3	2-4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2-3 по 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2-3	30-45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20-25 мин.;
2.5.	Хореографические объединения	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско- краеведческая	2-4; 1-2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 по 45 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов;
4.	Естественно-научная	1-3	2-3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 час;
5.	Физкультурно- спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;

	физической культуры и спорта		
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2-3	2 по 45 мин.;
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
6.	Социально-педагогическая	1-2	1-3 по 45 мин.
6.1.	Предшкольное развитие	2-3	1-4 по 30 мин.
6.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2-4	1-2 по 45 мин.
6.3.	Социализация обучающихся	1-2	1-2 по 45 мин.

Приложение №2

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим предпрофессиональным)
программам ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернянская средняя общеобразовательная школа №4» Белгородской области

«Согласовано» Заместитель директора _____ ФИО	Утверждено приказом по школе № _____ от _____ г
---	--

Дополнительная (общеразвивающая) программа
творческого объединения

Вокальный ансамбль

«Фейерверк»

Срок реализации программы 2 года
(возраст 7-10 лет лет)

Количество часов: всего 72, в неделю 2 ч

Руководитель коллектива
ФИО

20__-20__ год

Приложение 3

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным (общеразвивающими предпрофессиональным)
программам ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернянская средняя общеобразовательная школа №4» Белгородской области

«Согласовано» Заместитель директора _____ ФИО	Утверждено приказом по школе № _____ от _____ г
---	--

**Календарно-тематическое планирование дополнительной (общеразвивающей)
программы творческого объединения Вокальный ансамбль «Фейерверк»**

наименование объединения

Возраст _____

Разработал _____
(должность, ФИО)

Количество часов: всего _____ ; в неделю _____ .

Планирование составлено на основе _____
программа (название, автор, год издания)

20__ - 20__ учебный год

ПРОТОКОЛ

результатов аттестации обучающихся

20 ____ /20 ____ учебный год

Вид аттестации _____
(промежуточная, итоговая)

Название объединения _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Члены аттестационной комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Результаты аттестации

п/п	Фамилия имя ребенка	Год обучения	Итоговая оценка
1.			
2.			

Всего аттестовано _____ обучающихся. Из них по результатам аттестации:
высокий уровень _____ чел.; средний уровень _____ чел.; низкий уровень _____ чел.

Подпись педагога _____

Подписи членов аттестационной комиссии _____